

**OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA SERWISU URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH W MX SOLUTION SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- 1.** Niniejsze warunki dotyczą świadczenia usług serwisowych urządzeń drukujących, w dalszej części zwanych Urządzeniami, przez MX Solution z siedzibą we Wrocławiu przy al. Poprzecznej 82, 51-167 Wrocław, NIP: 6762423021, Regon: 121264024 – zwanego Dostawcą.
- 2.** Dostawca (w ramach zawartych umów o współpracy handlowej) zobowiązuje się do utrzymywania Urządzeń - zakupionych z aktualnej oferty przez Odbiorców od Dostawcy -w stanie przydatnym do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta, w tym usuwania awarii Urządzeń oraz dostarczania części zamiennych.
- 3.** Warunkiem wykonania przez Dostawcę usług serwisu jest dokonanie przez Odbiorcę zgłoszenia problemów serwisowych i awarii, telefonicznie pod numerem: 71 721 34 62 lub na adres e-mail: serwis@mxsolution.pl Odbiorca może zgłaszać zapotrzebowanie na usługi serwisowe lub awarie w godzinach pracy Dostawcy : od 9.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4.** Dostawca podejmie czynności serwisowe w celu usunięcia zaistniałej awarii Urządzeń w 60 minut od chwili przyjęcia zgłoszenia awarii liczonych od godziny 9.00 do godziny 17.00 (od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas podjęcia czynności Dostawcy może ulec wydłużeniu o niezbędny czas dojazdu w razie lokalizacji Urządzeń poza miastem będącym siedzibą Dostawcy jak również w przypadku nieprzewidzianych utrudnień w dojeździe ekipy serwisowej do miejsca lokalizacji Urządzeń. Czynności konserwacyjne Urządzeń Dostawca będzie wykonywał następnego dnia roboczego po dokonaniu przez Odbiorcę zgłoszenia.
- 5.** Podjęcie przez Dostawcę czynności poza godzinami pracy podanymi powyżej wiąże się z koniecznością poniesienia przez Odbiorcę dodatkowych opłat.
- 6.** W przypadku awarii Urządzeń z przyczyn wynikających z obsługi niezgodnej z instrukcją obsługi, z winy Odbiorcy lub działania siły wyższej, usunięcie awarii nastąpi za opłatą wraz z pokryciem przez Odbiorcę kosztów dojazdu ekipy serwisowej i kosztów części zamiennych, wynikających z wyceny Dostawcy w chwili usunięcia awarii.
- 7.** Odbiorca obowiązany jest zapewnić personelowi serwisowemu Dostawcy dostęp w godzinach od 10.00 do 16.00 każdego dnia roboczego do Urządzenia w celu realizacji czynności objętych umową.
- 8.** Obsługa serwisowa Urządzeń może być dokonywana wyłącznie przez Dostawcę lub podmiot przez niego wskazany.

9. W przypadku nie usunięcia awarii danego Urządzenia uniemożliwiającej wykonywanie kopii/ wydruków w terminie 2-óch dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia, Dostawca dostarczy zastępcze urządzenie o zbliżonych parametrach technicznych lub zapewni wykonanie kopii/ wydruków na urządzeniu o zbliżonych parametrach technicznych.

10. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku Urządzeń uszkodzonych mechanicznie, eksploatowanych niezgodnie z warunkami podanymi w instrukcji obsługi lub niewłaściwie konserwowanych, w których zostały naruszone lub uszkodzone plomby gwarancyjne, w których zostały dokonane przeróbki, zmiany lub naprawy przez osoby nie autoryzowane.

11. Cennik usług serwisowych wyrażonych w wartości netto:

Diagnoza Urządzenia	od 50,00 do 350,00
Konfiguracja Urządzenia	od 250,00 do 350,00
Naprawa/Wymiana części Urządzenia	od 200,00 do 350,00
Przegląd, konserwacja, czyszczenie Urządzenia	od 150,00 do 350,00
Koszt roboczogodziny serwisanta	200,00